

1.
2.
3.
4.
5.

1

2

3

1

2

<http://www.forth.go.jp>

3

<http://www.anzen.mofa.go.jp>

20. 事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに確定書面等でお知らせする連絡先にご通知ください（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。（日本に帰国してからでは、応じられないことがあります））。

21. 個人情報の利用目的及び第三者提供について

(1) 当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様が申込み

2

2

1

(2) 旅行代金に燃油サーチャージを含む場合

本項 (1) (2) について、海外 受注型企画旅行企画書面に燃油サーチャージの有無を明示します。

23. その他

(1) 日本国内の空港等から、旅行の発着空港までの区間を別途手配した場合は、特に記載のない限りこの部分は契約の範囲に含まれません。

(2) 旅行にご参加いただくことにより、航空会社のマイレージサービスを受けられる場合がありますが、同サービスに関わるお問合せ、登録等はお客様ご

自身で当該航空会社へ行なっていただきます。また、利用航空会社の変更により第13項(1)及び第15項(1)の責任を負いません。

24. 約款準拠

本取引条件説明書面に記載のない事項は、当社旅行業約款（受注型企画旅行契約の部）に定めるところによります。

<個人情報等に関するお問い合わせ>

(1) 個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは、下記の窓口までお申し出ください。

株式会社Atravel 電話：03-6272-9197

以 上

当社旅行業約款（受注型企画旅行契約の部）をご希望のお客様は、営業所員・外務員にお申し出ください。

当社旅行業約款（受注型企画旅行契約の部）は、「当社ホームページ」<http://www.atravel.co.jp/>からもご覧になれます。

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店・営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。